

**Антикоррупционная политика Областного государственного
бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей
изобразительных искусств»**

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, локальными нормативными актами областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» и основана на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ №273).

Частью первой статьи 13.3 ФЗ №273 установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. В соответствии с частью второй указанной статьи меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана для реализации обязанности областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» (далее – музей) принимать меры по предупреждению коррупции и является внутренним документом музея.

4. Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой свод действующих в музее локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. При приеме на работу работник музея обязан ознакомиться с настоящей Антикоррупционной политикой и руководствоваться ею при исполнении своих должностных обязанностей в процессе трудовой деятельности в музее.

6. Термины и определения, употребляемые в настоящей Антикоррупционной политике:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами, и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации музея, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника музея – заинтересованность работника музея, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Основные цели и задачи

7. Основными целями внедрения в музее Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников музея, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в структурных подразделениях музея;
- минимизация риска вовлечения музея, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в музее.

8. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящей Антикоррупционной политики в музее:

- определение и закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в музее;
- определение должностных лиц в музее, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых музеем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее и информирование работников музея о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение и закрепление обязанностей работников и музея, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников музея за несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики.

III. Принципы антикоррупционной деятельности

9. В соответствии со статьей 3 ФЗ №273 противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

10. В соответствии с основными принципами система мер противодействия коррупции в музее основывается на:

- принципе соответствия настоящей Антикоррупционной политики и реализуемых антикоррупционных мероприятий в музее действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции РФ, ФЗ №273, иным нормативным правовым актам, применяемым к музею;
- принципе личного примера руководства музея, которое должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- принципе вовлеченности работников музея, заключающемся в активном их участии в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принципе «нулевой толерантности»: в неприятии в музее коррупции в любых формах и проявлениях;
- принципе соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляемой с учетом степени выявленного риска;
- принципе периодической оценки рисков, заключающемся в установлении определенной периодичности в выявлении и оценке коррупционных рисков, характерных для деятельности музея в целом, а также для отдельных структурных подразделений;
- принципе обязательности проверки контрагентов, т.е. осуществлении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в т.ч. проверки наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или

политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (антикоррупционные оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения договорных отношений и предотвращения коррупции;

- принципе открытости: информировании контрагентов, партнеров, зрителей и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принципе постоянного контроля и регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- принципе ответственности и неотвратимости наказания для работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональной ответственности руководства музея за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

IV. Область применения Антикоррупционной политики, круг лиц, попадающих под ее действие, и обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

11. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются все работники музея, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, в том числе:

- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее;

- работники музея – члены Комиссии по противодействию коррупции в музее и урегулированию конфликта интересов;

- лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;

- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд музея;

- работники музея – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) музея.

12. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых музеем с такими лицами.

13. Настоящая Антикоррупционная политика используется лицами, указанными в пунктах 11 и 12, в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые внедрены в музее для предупреждения и противодействия коррупции;

- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые им необходимо принять на себя для эффективной реализации в структурных подразделениях музея антикоррупционных мер;

- разработки предложений для совершенствования Антикоррупционной политики в музее.

- разработки и реализации в музее конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов;

- получения сведений о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- получения сведений об обязанностях, которые могут быть возложены на них в связи с реализацией антикоррупционных мер.

14. Все работники музея вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в музее в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы, требования;

- соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, изложенные в Кодексе этики и служебного поведения работников музея (Приложение 1);

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени музея;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени музея;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо,

ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, или членов Комиссии: о фактах обращения в целях склонения работника музея к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами музея или иными лицами, в порядке, установленном Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника музея к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2);

- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее или членам Комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов в порядке, установленном Положением о порядке сообщения работниками музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3);

- сообщить о получении подарка в порядке, установленном Положением о сообщении работниками музея о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

15. Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, является заведующий отделом ОДМ (далее – ответственное лицо).

Основные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений при приеме работников на работу (вне зависимости от должности), при переводе работников на должности, указанные в пунктах 16-19 настоящей Антикоррупционной политики:

- организация и выполнение работы по ознакомлению работников музея с настоящей Антикоррупционной политикой;

- организация и выполнение работы по соблюдению условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими;

- организация и выполнение работы по выявлению возможного конфликта интересов, в т.ч. проверка деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (Приложение 5) (далее –

Декларация);

- организация и выполнение работы по предварительному рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников музея;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по антикоррупционной пропаганде;

- индивидуальное консультирование работников музея;

- подготовка предложений в План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в музее;

- подготовка предложений по разработке локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;

- участие в работе Комиссии по противодействию коррупции в музее и урегулированию конфликта интересов;

- подготовка информационных, отчетных и других материалов, необходимых для предоставления директору музея, контрольно-надзорным и правоохранительным органам.

16. Члены Комиссии по противодействию коррупции в музее и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в музее и урегулированию конфликта интересов (Приложение 6) (далее – Положение о Комиссии, Комиссия):

- Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее

четырёх членов Комиссии. В состав членов Комиссии обязательно входит лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее. При рассмотрении вопросов о получении подарка работником музея в заседании Комиссии обязательно участвует ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности (осуществляющий функции ревизора). При урегулировании конфликта интересов работников музея, при проведении с работниками музея мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий): лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях музея, (далее – персонально ответственные лица). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора музея. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;

- при необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица: работники музея, представители учредителя, других государственных организаций, правоохранительных органов;

- члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Комиссия в соответствии с полномочиями осуществляет функции, указанные в пункте 7 Положения о Комиссии.

17. Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях музея, (далее – персонально ответственные лица).

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых ими структурных подразделениях музея возлагается на работников музея, занимающих следующие должности:

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование подразделения	структурного
1.	Дыжина Анастасия Викторовна	Заведующий отделом	Отдел по связям с общественностью и рекламе	

2.	Чичиланов Виктор Николаевич	Главный хранитель	Отдел учета и хранения фондов
3.	Пегушина Ольга Валерьевна	Главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета
4.	Кузнецова Ирина Викторовна	Менеджер по персоналу	Администрация
5.	Кирпичникова Ирина Вячеславовна	Контрактный управляющий	Отдел бухгалтерского учета
6.	Силина Виталина Евгеньевна	Заведующий отделом	Научно-просветительский отдел

Основными обязанностями персонально ответственных лиц является:

- принятие мер по предупреждению коррупции в структурных подразделениях музея;
- не допущение коррупционно опасного поведения работников музея, а также случаев принуждения работников музея к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. проверка Деклараций;
- участие в проведении работы по оценке коррупционных рисков;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в структурных подразделениях музея;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее;
- участие в работе Комиссии по вопросам профилактики и противодействия

коррупции в структурных подразделениях музея, в том числе при урегулировании конфликта интересов работников подчиненных или курируемых структурных подразделений.

18. Работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд музея.

Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд музея (далее – Перечень; работники в соответствии с Перечнем):

№ п/п	Наименование должности
1.	Главный бухгалтер
2.	Директор
3.	Главный хранитель
4.	Заведующий научно просветительским отделом
5.	Заведующий отдела по связям с общественностью и рекламе
6.	Контрактный управляющий

Основные обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников в соответствии с Перечнем при исполнении ими должностных обязанностей:

- принятие мер по предупреждению коррупции;
- не допущение коррупционно опасного поведения;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч. ежегодное представление Деклараций. Работники музея, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд музея, но не включенные в Перечень, выполняют обязанности по заполнению Деклараций на основании приказа директора музея;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;

- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- взаимодействие по вопросам профилактики и противодействия коррупции с Комиссией и лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее.

19. Работники музея – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) музея.

В состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) музея (далее – Единая комиссия) входят работники музея, занимающие следующие должности:

- заведующий отделом ОДМ;
- контрактный управляющий;
- главный бухгалтер;

В соответствии с пунктом 9) статьи 31 «Требования к участникам закупки» Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупки, работники музея – члены Единой комиссии обязаны уведомить работодателя об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном

капитале хозяйственного общества (далее – уведомление об отсутствии конфликта интересов).

Контрактный управляющий, осуществляющий контроль размещения заказа для нужд музея, выполнения контрактных (договорных) обязательств, обеспечения прозрачности процедур закупок, при осуществлении закупки: знакомит (под роспись) других членов Единой комиссии с заявлением-уведомлением об отсутствии конфликта интересов (далее – заявление) (Приложение 7). Заявление прилагается к документации по закупке.

V. Выявление и урегулирование конфликта интересов

20. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников музея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в музее.

21. В целях своевременного выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников музея в ходе выполнения ими должностных обязанностей, в музее устанавливается следующая процедура управления конфликтом интересов.

22. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов музея и работника музея при урегулировании конфликта интересов.

23. Виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

24. Работник музея обязан уведомить работодателя о наличии, как личной заинтересованности, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников музея.

25. Все работники музея (независимо от занимаемой должности) в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по вопросам, входящим в их компетенцию, и

выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять в установленном порядке работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о получении работником подарка;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

26. Работнику музея запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником музея подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

27. Работники музея не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником музея, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

28. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).

29. Заинтересованные лица обязаны без промедления уведомлять работодателя о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут

помешать принятию объективных и честных решений.

30. Музей берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения уведомлений и урегулирования конфликта интересов.

31. Лицами, которые могут принять от работников музея уведомления о личной заинтересованности, являются: руководители структурных подразделений, заместители директора, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, члены Комиссии.

32. Лицом, ответственным за регистрацию уведомлений о личной заинтересованности, является секретарь Комиссии.

33. Уведомление представляется директору музея для ознакомления и организации его рассмотрения в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

34. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для музея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

35. Лицом, ответственным за предварительное рассмотрение уведомлений о личной заинтересованности и подготовку мотивированного заключения на каждое из них является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее.

36. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

37. Принятие решения о наличии или отсутствии конфликта интересов осуществляет Комиссия.

38. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

39. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

40. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены директору следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника музея к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника музея;

- добровольный отказ работника музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам,

которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника музея;
- временное отстранение работника музея от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника музея на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника музея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами музея;
- увольнение работника музея из музея по инициативе работника;
- увольнение работника музея по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником музея должностных обязанностей.

41. В случае, когда конфликт интересов касается директора музея, уведомление о конфликте интересов передается на рассмотрение в Министерство культуры Челябинской области.

42. За несоблюдение обязанности по уведомлению работодателя о личной заинтересованности работник музея может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством РФ.

43. Работники в соответствии с Перечнем обязаны ежегодно, в период с 01 января по 31 марта, заполнять и представлять на проверку своему непосредственному руководителю Декларацию конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в которой необходимо раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Вновь принимаемые работники и работники музея при их переводе на

должности в соответствии с Перечнем обязаны заполнять Декларации. Наличие конфликта интересов является основанием для отказа в приеме на работу или переводе работников музея на указанные должности.

44. Декларация, после заполнения работниками, носит строго конфиденциальный характер, предназначена исключительно для внутреннего использования в музее, ее содержание не подлежит раскрытию третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Доступ к Декларации, заполненной работником, имеют следующие работники музея, которые берут на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов:

- непосредственный руководитель работника, заполнившего Декларацию;
- лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее;
- лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях;
- члены Комиссии по противодействию коррупции в музее и урегулированию конфликта интересов.

45. Проверку Деклараций, заполненных работниками структурных подразделений, проводят непосредственные руководители указанных работников совместно с начальником отдела кадров, назначенным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее.

46. Проверенные Декларации передаются в Комиссию.

47. В случае выявления конфликта интересов Комиссия принимает меры для разрешения конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

48. Срок хранения Декларации составляет 1 (Один) год. Уничтожение Декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в музее.

49. За непринятие работником музея мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, может быть расторгнут трудовой договор.

VI. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

50. Театр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские, протокольные и другие официальные мероприятия (далее – представительские мероприятия) рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности музея.

51. В целях исключения нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, оказания влияния третьих лиц на деятельность работников музея при осуществлении ими трудовой деятельности, для:

- минимизации имиджевых потерь музея;
- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике музея;
- определения единых для всех работников музея требований к дарению и принятию деловых подарков при организации и участии в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, в музее устанавливается следующая процедура обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

52. Участвовать в представительских мероприятиях от имени музея могут: директор музея, заместители директора музея, художественное руководство, а также другие работники музея по поручению директора музея.

53. Порядок подачи и рассмотрения уведомления о получении подарка осуществляется в соответствии с Положением о сообщении работниками музея о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 4).

VII. Оценка коррупционных рисков

54. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения

выгоды музеем.

55. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом настоящей Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности музея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

56. Оценка коррупционных рисков осуществляется в музее на регулярной основе Комиссией, совместно с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, персонально ответственными лицами в соответствии со следующим порядком ее проведения:

1) деятельность музея представляется в виде отдельных процессов (операций), в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» – для каждого процесса (операции) определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено музеем или отдельными работниками музея при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в музее, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц музея необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) на основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков музея» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) формируется перечень должностей, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками. В отношении работников музея, замещающих такие должности, установлены дополнительные антикоррупционные обязанности;

6) разрабатываются меры по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса (операции) такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником музея в «критической точке»;

- перераспределение функций между структурными подразделениями музея;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников музея (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников музея о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

57. Перечень выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации в музее (Приложение 8).

58. Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд музея, указан в пункте 18 настоящей Антикоррупционной политики.

VIII. Консультирование и обучение работников музея

59. В целях методического обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее, и информирования работников музея о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в музее организуются и проводятся следующие мероприятия по информированию, обучению и консультированию работников музея (далее – мероприятия по обучению):

- ознакомление работников музея при приеме на работу с локальными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в музее;

- выдача работникам музея при приеме на работу Памятки по противодействию коррупции. «Скажем коррупции - «Нет!»» (далее – Памятка) (Приложение 9);

- выдача работникам в соответствии с Перечнем Методических рекомендаций работникам музея по вопросам недопущения коррупционных действий (далее – Методические рекомендации) (Приложение 10);

- проведение Комиссией семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий с работниками музея, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- проведение индивидуального консультирования работников музея;

- обучение лиц, ответственных за работу по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;
- размещение информации о деятельности музея в сфере профилактики противодействия коррупции на официальном сайте музея);
- работа «Прямой линии» по телефону (8-351) 2662705, один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов;
- проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работниками музея.

60. При организации мероприятий по обучению работников музея учитываются цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения, которые определяют тематику и форму занятий.

61. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- обязанности работников музея по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными нормативными актами музея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения при исполнении должностных обязанностей работников музея и в деятельности музея;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

62. Обучение может проводиться в следующих случаях:

- непосредственно до и после приема работника музея на работу;
- при назначении работника музея на иную и/ или более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- в случае назначения работника музея лицом, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность

знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

63. Консультирование работников музея по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

64. Обязанность по консультированию работников музея возложена: на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, и членов Комиссии.

65. Музей и работники музея, указанные в пункте 64 настоящей Антикоррупционной политики, берут на себя обязательство о проведении консультирования в конфиденциальном порядке.

IX. Внутренний контроль и аудит

66. Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

67. Осуществление внутреннего контроля и аудита в музее предусмотрено и проводится в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского и налогового учета музея (далее – Учетная политика), другими локальными нормативными актами музея и способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея.

68. Задачами внутреннего контроля и аудита в музее в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности музея, обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов музея.

69. При формировании системы внутреннего контроля и аудита учитываются требования настоящей Антикоррупционной политики, реализуемой музеем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

70. При осуществлении контроля документирования операций хозяйственной деятельности музея, необходимо проводить проверку ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности музея с целью предупреждения и выявления соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;

- использование поддельных документов;

- выявление записей несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- наличие исправлений в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

71. При проведении контроля экономической обоснованности осуществляемых операций на предмет коррупционного риска, необходимо проводить проверку в сфере обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним лицам и др., при этом необходимо выявлять обстоятельства, являющиеся «индикаторами» неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним лицам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему лицу вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для музея или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

72. Обязанности по осуществлению внутреннего контроля и аудита в музее выполняют:

- работники музея в соответствии с должностными инструкциями, по вопросам входящим в их компетенцию;
- Комиссия;
- комиссии музее, созданные для организации и осуществления контроля по соответствующим направлениям их деятельности и полномочиями их членов.

Х. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

73. Работа по профилактике и предупреждению коррупции при взаимодействии музее с контрагентами осуществляется по двум направлениям в соответствии со следующими процедурами:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах:

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения

риска вовлечения музеев в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

2) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с новыми контрагентами:

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, применяемых музеем;

- включение в договоры, заключаемые музеем с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

74. В целях информирования организаций-контрагентов о мерах по профилактике и предупреждению коррупции, предпринимаемых в музее, материалы по указанной тематике размещаются на официальном сайте музеев (www.cheloperca.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

XI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

75. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности музеев декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

76. Театр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых музеем и работникам музеев стало известно.

77. Музей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

78. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музеев по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

79. Руководству музея и работникам музея необходимо оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в установленном порядке в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохрнительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

80. Руководство музея и работники музея не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

ХII. Ответственность работников музея за несоблюдение требований антикоррупционной политики

81. Музей и работники музея должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, Челябинской области, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей Антикоррупционной политики.

82. Все работники музея вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение настоящей Антикоррупционной политики.

83. Лица, виновные в нарушении настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику музея

84. Музей осуществляет регулярный мониторинг:

- антикоррупционного законодательства РФ;
- эффективности реализации настоящей Антикоррупционной политики.

85. Лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют отчет о выполнении

мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, о состоянии работы в музее по указанным вопросам.

86. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением антикоррупционного законодательства РФ и/ или в связи с необходимостью изменения порядков и процедур по вопросам профилактики и противодействия коррупции в музее, признанных неэффективными или требующих изменения, дополнения.

Директор



С.О. Ткаченко

