**Порядок уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками ОБГУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»**

|  |
| --- |
| Утвержденприказом директора ОБГУК «ЧГМИИ»от 01 апреля 2019 года № 1/КР |

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах возникновении конфликта интересов и его урегулировании работниками ОБГУК «ЧГМИИ» (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 10 [**Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее именуется - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.
2. Во всех случаях возникновения у работника ОБГУК «ЧГМИИ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работник обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, работник ОБГУК «ЧГМИИ», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, работник ОБГУК «ЧГМИИ», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.)

3. Уведомление о фактах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется уполномоченным сотрудником в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".

4. После регистрации уведомление о фактах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов передается по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном для работы с документами "Для служебного пользования", для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по рассмотрению фактов обращения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Комиссия).

6. Комиссии устанавливается представителем нанимателя (работодателя) отдельным приказом по каждому факту обращения, в котором устанавливается порядок ее образования и деятельности.

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в целях противодействия коррупции в ОБГУК «ЧГМИИ» - начальник инженерно-эксплуатационной службы

ГОРДЕЕВ И.Д.

**Приложение 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***логонов*** | ***Директору*** ***ОГБУК «ЧГМИИ»******С.О. Ткаченко******от старшего научного сотрудника Петрова Петра Алексеевича.*** |

***Уведомление***

*В соответствии со статьей 10 Федерального закона* [***от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции****"*](http://docs.cntd.ru/document/902135263) *я настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
в целях личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(перечислить в чем выражается личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)*

 *подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*дата \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Приложение 2.**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения работника ОБГУК «ЧГМИИ» к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Уведомление  | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление  | Наименование структурного подразделения  | Примечание  |
|  | N  | дата  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |   |  |  |